

**T.C.**  
**ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI**  
**Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü**

**Sayı:** B.09.0.ÇYG.0.12.03-125.03-3646  
**Konu:** Eğitim Programı Protokolü

05.03.2012

**TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİNE**  
**(Çevre Mühendisleri Odası)**  
**Selânik Caddesi No:19/11 06420 Kızılay/ANKARA**

**İlgi** : 30.11.2011 tarihli ve 1300 sayılı yazınız.

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında tarafınızca verilmesi planlanan; A-1, A-2, B-1 ve B-2 Tipi Sertifika Programlarına ilişkin talebiniz ve ilgi yazı ekinde imzalanarak Bakanlığımıza iletilen Sertifika Programlarına ilişkin protokol tarafımızca incelenerek, değerlendirilmiş ve uygun görülmüştür. Odanızca imzalanmış olan söz konusu Protokol, Bakanlığımızca da imzalanmış olup, 1 (bir) asıl suret Ek-1'de gönderilmektedir.






Diğer taraftan; söz konusu eğitim programlarına yönelik olarak, katılımcıların görüşlerini almak ve değerlendirmek için bir örneği Ek-2'de gönderilen "Eğitim Değerlendirme" anket formunun Odanız tarafından verilecek olan eğitim programlarında katılımcılara doldurtularak, katılımcı listelerinin (Adı-Soyadı, Mesleği, Çalıştığı Kurum, Sınavdan Alınan Not, Başarılı/Başarısız Durumu) elektronik ortamda [safiye.bilgili@cevresehicilik.gov.tr](mailto:safiye.bilgili@cevresehicilik.gov.tr) adresine, aynı zamanda resmi yazıyla Bakanlığımıza gönderilmesi ve söz konusu sertifika programlarının başlatılması hususunda bilgilerinizi ve gerçeğini önemle rica ederim.



**Recep ŞAHİN**  
**Bakan a.**  
**Genel Müdür**

**EKLER :**

Ek-1 Eğitim Programlarının Düzenlenmesine Dair Protokol (1 adet -2 sayfa)  
Ek-2 Anket Formu ( 1 sayfa)

01.03.2012	Fiz.Müh,	:N. HÜSMEN 
01.03.2012	Şb.Md.	:S. BİLGİLİ 
01.03.2012	Dai.Bşk.	:N. YAMAN 
02.03.2012	Gn. Md Yrd. 	:A. ULUIRMAK 

## EĞİTİM DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

EK-2

EĞİTİMİN ADI:
EĞİTİM TARİHİ:
EĞİTMENLERİN ADI SOYADI: 1)
2)
3)
4)

Lütfen aşağıdaki soruları X ile işaretleyiniz.

Eğitim Hakkında	Çok İyi	İyi	Yeterli	Yetersiz
Eğitimin duyurulması ve kayıt prosedürü				
Eğitimin içeriği				
Eğitim süresi				
Eğitim uygulamaları				
Teorik bilgilerle uygulamaya ilişkin örnekler arasında denge kurulması				
Eğitim notları				
Kullanılan araç, gereç, materyaller				
Eğitimin mevcut işinizi daha iyi yapmaya ne ölçüde katkıda bulunacağı				
Eğitimlerin uygulamada karşılaşılan sorunlara yeterince açıklık getirmesi				

Eğitmenler Hakkında	Eğitmenin sunusu, açıklamaları ve örnekleri				Katılımcılarla iletişim			
	Çok İyi	İyi	Yeterli	Yetersiz	Çok İyi	İyi	Yeterli	Yetersiz
1.Eğitmen								
2.Eğitmen								
3.Eğitmen								
4.Eğitmen								

Sizce katılımcıların farklı kurum/kuruluşlardan (Bakanlıklar, İl Müdürlükleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri, Üniversiteler Özel Firmalar vb.) olmaları, konuların ve sorunların daha detaylı tartışıldığı bir ortam oluşturması açısından yararlı oluyor mu?

.....

.....

.....

Eğitim beklentilerinizi cevap verdi mi?	
Evet (Neden?).....	Hayır (Neden?).....
.....	.....
.....	.....

Eğitim hakkındaki diğer öneri ve düşünceleriniz:

.....

.....

.....

Katıldığınız için teşekkür ederiz.



**ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI İLE TMMOB ÇEVRE MÜHENDİSLERİ ODASI  
ARASINDA ÇEVRESEL GÜRÜLTÜNÜN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YÖNETİMİ  
YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDA SERTİFİKA PROGRAMLARININ DÜZENLENMESİNE  
DAİR PROTOKOL**

**Taraflar**

**Madde 1-** Bu protokolün tarafları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile TMMOB Çevre Mühendisleri Odası'dır. Söz konusu protokol Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği gereği aşağıda belirtilen hususların yerine getirilmesi amacıyla imzalanmıştır.

**Amaç**

**Madde 2-** Bu protokolün amacı, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği gereği,

- a) Temel Eğitim ve Saha Ölçümleri A-1 Tipi Sertifika ve/veya Mühendislik Akustiği A-2 Tipi Sertifika ve/veya
  - b) Endüstriyel Gürültü Rapor/Haritalama B-1 Tipi Sertifika ve/veya Ulaşım sektörü Gürültü Haritalama B-2 Tipi Sertifika ve/veya,
  - c) Bina akustiği Sertifika C-1 Tipi Sertifika ve/veya Eylem Planlarının Hazırlanması C-2 Tipi Sertifika,
- eğitim programına ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

**Tanımlar**

**Madde 3-**

Bakanlık: Çevre ve Şehircilik Bakanlığını,  
Kurum: TMMOB Çevre Mühendisleri Odası,

Yönetmelik: Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğini ifade eder.

**Protokol Esasları**

**Madde 4-** Protokol esasları aşağıda verilmektedir.

- a) Kurum tarafından, Yönetmelik kapsamında A-1, A-2, B-1 ve B-2 tipi sertifika eğitimi verilecektir.
- b) Eğitimlerde bulunması gereken nitelikler Ek-1.1'de yer almaktadır. Her bir eğitmenin özgeçmişi (yaptığı çalışmalar, araştırmalar ve projeleri de içeren), eğitim konuları ile ilgili alınan kurs, seminer v.b'lerin katılım belgeleri veya sertifikaları gibi dokümanlar eğitim kuruluşunca Bakanlığa sunulacaktır.
- c) Kurum, eğitim programını TMMOB Çevre Mühendisleri Odasının Şube ve Temsilciliklerinde gerçekleştirecektir.
- d) Eğitim programının sorumluluğu tamamen kurumda olacaktır.
- e) Toplam 14 saat olmak üzere, A-1 Tipi Temel Eğitim ve Saha Ölçümleri Sertifika Programı talebe istinaden açılacak ve periyodik olarak devam edecektir.

TT

TT

f) Toplam 25 saat olmak üzere, A-2 Tipi Mühendislik Akustiği Sertifika Programı talebe istinaden açılacak ve periyodik olarak devam edecektir.

g) Toplam 32 saat olmak üzere B-1 Tipi Endüstriyel Gürültü Rapor/Haritalama Sertifika Programı talebe istinaden açılacak ve periyodik olarak devam edecektir.

h) Toplam 30 saat olmak üzere, B-2 Tipi Ulaşım sektörü Gürültü Haritalama Sertifika Programı talebe istinaden açılacak ve periyodik olarak devam edecektir.

i) Her bir Sertifika Programı için katılım ücretleri Kurum tarafından belirlenecektir.

j) Kurum eğitim konusuna ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri içeren dokümanlar hazırlayıp bunları yazılı ve/veya dijital ortamda katılımcılara dağıtacaktır.

k) Kurum eğitim programına katılım sağlayanları Ek-1.2 de verilen Uzmanlık Deneyimine Yönelik Esas ve Kriterler çerçevesinde değerlendirerek, uygun olanlara sertifika verecektir.

l) Bakanlık protokol imzaladığı kurumun ismini web sitesinde yayımlar.

#### **Protokole Aykırılık**

**Madde 5-** Protokol ve eklerinde belirtilen hususlara uyulmadığının tespiti halinde, Bakanlık protokolü tek yanlı bildirimle fesh eder. Protokolün feshi durumunda katılımcılardan alınan katılım ücretleri kurum tarafından iade edilir.

Bu protokol ..... tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile TMMOB Çevre Mühendisleri Odası arasında 4 nüsha olarak imzalanmıştır.

TMMOB Çevre Mühendisleri  
Odası Yönetim Kurulu Başkanı

**Baran BOZOĞLU**



Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

**Recep ŞAHİN**  
Genel Müdür V.



#### **EKLER:**

1.1-Eğitmenlerde bulunması Gereken Nitelikler (1 adet,1 sayfa)

1.2-Uzmanlık Deneyimine Yönelik Esas ve Kriterler(1 adet,2 sayfa)